



# A RENDRE POUR LE 1<sup>ER</sup> JUIN A L'ECOLE OU DU 2 AU 15 JUIN INCLUS DERNIER DELAI A LA CCAVM

## REVISION DU DOSSIER

Date et visa : ..... Date et visa : .....

Date et visa : ..... Date et visa : .....

## BORDEREAU DES PIECES JOINTES ET A FOURNIR POUR INSCRIPTION A PARTIR DE 2018-2019

*Chaque document est à fournir en un seul exemplaire*

	<b>NE PAS AGRAFER VOS DOCUMENTS, NE PAS METTRE DE RUBAN ADHESIF, NI COLLER OU ATTACHER A L'AIDE DE TROMBONE</b>	A cocher par la famille si fourni		Colonne réservée CCAVM
<b>PAR FOYER</b>				
□□□□	Fiche Foyer (jointe au dossier et à remplir)	□□□□□	Obligatoire	□□□□□
□□□□	Photocopie du livret de famille : pages « parents » et « enfants » (à fournir)	□□□□□	Obligatoire	□□□□□
□□□□	Ressortissants CAF ou MSA : Communiquer sur la fiche « Foyer » le QUOTIENT FAMILIAL (QF) en cours ainsi que le numéro d'allocataire. <u>Sans ces éléments la facturation s'effectuera au tarif maximum irréversible pour les factures éditées.</u>	□□□□□	Obligatoire	□□□□□
□□□□	Autres ressortissants autres que CAF ou MSA., <u>fournir obligatoirement à la CCAVM les derniers Avis d'Imposition du foyer recto-verso en votre possession, dès leur réception. Sans ces éléments la facturation s'effectuera au tarif maximum irréversible pour les factures éditées.</u>	□□□□□	Obligatoire	□□□□□
□□□□	<u>En cas de paiement des factures par prélèvement bancaire</u> - le mandat de prélèvement SEPA (joint au dossier et à remplir) - un relevé d'identité bancaire ou postal (à ne fournir que dans le cas où il est différent de l'année passée ou n'a jamais été fourni).	□□□□□	Obligatoire si paiement par prélèvement bancaire	□□□□□
□□□□	En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusif (à fournir)	□□□□□	Obligatoire si séparation ou divorce	□□□□□
<b>POUR LES ENFANTS</b> (téléchargement possible des pièces sur <a href="http://www.ccavm.fr/">http://www.ccavm.fr/</a> ou en faire demande à <a href="mailto:stephanie.prat@ccavm.fr">stephanie.prat@ccavm.fr</a> )				
□□□□	Certificat d'inscription scolaire à faire signer par le Maire de la Commune siège de l'école (à joindre au dossier lors de la première inscription)	□□□□□	Obligatoire si 1 <sup>ère</sup> inscription	□□□□□
□□□□	Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident corporel pour l'année en cours à fournir (si non disponible pour le 1 <sup>er</sup> juin de l'année en cours, le fournir directement à l'école et aux délégataires dès la rentrée).	□□□□□	Obligatoire	□□□□□
□□□□	Fiche sanitaire de liaison avec une photocopie du carnet de vaccinations (jointe au dossier – à remplir)	□□□□□	Obligatoire	□□□□□
□□□□	Fiche autorisations (jointe au dossier – à remplir)	□□□□□	Obligatoire	□□□□□
□□□□	Fiche inscription « restauration scolaire » (jointe au dossier – à remplir, le cas échéant)	□□□□□	Obligatoire si fréquentation	□□□□□
□□□□	Fiche pré-inscription « périscolaire, T.A.I. et extrascolaire » (jointe au dossier – à remplir, intégralement ou partiellement le cas échéant)	□□□□□	Obligatoire si fréquentation	□□□□□
□□□□	Fiche « transport » : sera fournie ultérieurement par le service transport (compétence désormais régionale)	□□□□□	Obligatoire si fréquentation	□□□□□

Fait à : Nom et prénom Nom et prénom

Le : Signature Signature

